

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ VIDNAVA

Ředitelka Mateřské školy Vidnava, Zahradní 213, 79055 Vidnava v souladu s §30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odb. a jiném vzdělávání, v platném znění, vydává tento Školní řád, kterým se uplatňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Článek I

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a ŠVP.

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, forma a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II

Základní práva dětí a zákonných zástupců při vzdělání dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

2. Základní práva dětí

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo:
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti,
 - b) na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
 - d) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo přátelství, respektování barvy pleti,...),
 - e) být respektováno jako jedinec s možnostmi rozvoje, který si chce potvrzovat svou identitu (právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, ...),
 - f) být respektováno jako individualista, který si tvoří své názory, právo na chování přiměřené věku,...).
- 2.2 Kromě vzdělání mají dále všechna práva, která jim zaručuje listina Lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
 - a) Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
 - b) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělání dětí.

3.1. Rodiče dětí mají právo:

- a) na informace průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského zařízení v záležitostech vzdělávání dětí,
- d) být přítomno výchovným činnostem ve třídě,
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- f) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života,
- g) kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě).

3.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné plné papuče s protiskluznou podrážkou),
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit závažných otázek, týkajících se vzdělávání dětí,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte,
- e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v Školském zákoně pro vedení školní matriky,
- f) uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte,
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné,
- h) řídit se školním řádem,
- ch) vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce; dítě nesmí být v žádných prostorách školy (ani na zahradě) ponecháno samotné a bez dozoru,
- i) po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál MŠ, pokud tak neučiní, škola se zříká zodpovědnosti v případě jakéhokoli úrazu v prostorách školy nebo na zahradě,
- j) zákonní zástupci jsou povinni označit všechny věci, u kterých by mohlo dojít k záměně,
- k) v případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně informovat o podání léků s uvedením názvu a množství,
- l) předávat dítě do MŠ zdravé (bez teploty, zvracení, průjmu, infekčního onemocnění, výskytu vší, nezraněné apod.).

Doporučené oblečení pro pobyt dítěte v MŠ:

- domácí pevná obuv, podepsaná
- veškeré oblečení podepsané
- náhradní prádlo v šatně
- ponožky, hrací kalhoty, triko
- punčocháče (legíny), sukénka, triko s krátkým rukávem (děvčátka)
- vhodné oblečení na zahradu (šustáky, nepromokavé boty, pláštěnka...).

Článek III

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky MŠ.

4. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování.

- a) Po přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dny docházky dítěte v MŠ a zároveň dohodne se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- b) pokud zákonní zástupci chtějí změnu, je nutné to opět projednat s ředitelkou MŠ.

5. Upřesnění podmínek provozu MŠ a podmínky přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání po ukončení vzdělávání.

- 5.
- a) Provoz mateřské školy je od 6:20 do 16:00 hodin. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak podle aktuální potřeby rodičů.
 - b) V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodů stavebních úprav, technických příčin (oprava - voda, elektřina...), předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogických zaměstnanců apod. Informaci o omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole, web MŠ neprodleně po rozhodnutí.
 - c) Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi mateřské školy ve třídě. Nestačí doprovodit dítě ke vchodu nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě nenese MŠ odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ dle potřeby rodiny.
 - d) Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ. Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání v mateřské škole, kterou zapíše do Zmocnění. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci dítěte!

6. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledků.

- a) Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměřeních a obsahu vzdělávání na mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu. Zákonní zástupci se mohou průběžně informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, kam dítě dochází.
- b) Ředitelka MŠ svolává třídní schůzky, kde jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- c) Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ, nebo učitelkou školy ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- d) Informace lze získat také na konzultačních dnech, kde získají rodiče informace o celkovém vývoji dítěte ve všech oblastech.

7. Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích.

Pokud mateřská škola pořádá výlety, divadelní představení, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu prostřednictvím nástěnek a internetových stránek.

8. Konkretizace způsobu omlouvání dětí a způsobu informování o jejich zdravotním stavu.

8.1 Omlouvání dětí a způsobu informování o jejich zdravotním stavu.

- a) Pokud je rodičům známa krátkodobá nepřítomnost, oznámí tuto učitelce nebo ředitelce školy.
- b) Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7,00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- c) Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání zákonní zástupci informují o případných obtížích dítěte. Zákonní zástupci informují neprodleně o každé změně zdravotní způsobilosti, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech.
- d) V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči.
- e) Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.), může učitelka odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy (dohoda s ředitelkou).
- f) Učitelky nesmí podávat v době pobytu žádné léky ani léčiva bez souhlasu zákonného zástupce. V závažných případech (alergie, astma...) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.

8.2 Další bezpečnostní opatření

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy
- c) obrátí se na policii ČR
- d) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně povinen zajistit neodkladnou péči.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy patří přísný zákaz používání alkoholu, kouření a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určená.

Zákonní zástupci souhlasí s uveřejňováním seznamů a fotografií tříd a dětí na webových stránkách školy, v budově školy a při prezentacích propagujících aktivitu školy.

9. Úhrada úplaty za stravování.

- a) Úplata za stravování se zpravidla platí poslední dva dny v měsíci - předem.
- b) Výše stravného je stanovena dle platných směrnic, dle věku dítěte.
- c) Vedoucí školní jídelny může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty.
- d) Úplaty se platí v hotovosti ve stravovně ZŠ Vidnava.

10. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházející do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

- a) Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- b) Řídí se Řádem mateřské školy.
- c) Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- d) Do školy mají zakázaný vstup osoby, které jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek, v případě ohrožování dětí a zaměstnanců MŠ chováním těchto osob, bude přivolána Policie ČR.

Povinnosti dětí:

- děti dodržují a respektují pravidla, která jsou v MŠ stanovena.
- děti se řídí pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.

Článek IV **Přijímací řízení do MŠ**

11. Přijímání dětí do MŠ

Probíhá podle zákona 4. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, §34 v platném znění:

11.1 Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

- a) Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- b) Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

- c) Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.
Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, ...), (§ 34 odst. 2).
- d) Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- e) Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je imunní
proti nákaze nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci nebo dítě s povinnou školní docházkou.
- f) O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost.
- g) Dítě může být přijato i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy).
- h) Děti mladší 3let budou přijímány na zkušební dobu tří měsíců, která může být:
automaticky prodloužena, pokud nebudou shledány žádné překážky ze strany rodičů, nebo pedagogů neprodloužena, pokud bude dítě docházkou strádat (nezralost v sociální oblasti), nebo velmi náročná péče o něj (z důvodu nezvládnutí vlastní sebeobsluhy, hrubé motoriky) v provozních podmínkách, jaké má MŠ.

11.2. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Vidnava

- a) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné
(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 34a odst. 2 a § 179 odst. 2)
Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu.
- b) Děti s místem trvalého pobytu na území obce, která školu zřizuje
(zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 2 odst. 2 a § 35 odst. 2)
- c) Děti podle věku (od nejstarších po nejmladší)
(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - § 4, § 5, § 33)
Cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoliv „pouze“ péče o děti v době, kdy se o něj nemohou postarat rodiče či jiné osoby. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem. Na základě poznatků z pedagogiky a vývojové psychologie lze usuzovat, že čím je dítě starší, tím má větší potřebu socializace a získávání nových vědomostí, dovedností a návyků, a je výše uvedené požadavky schopno lépe plnit.
- d) Děti s trvalým pobytem v jiných obcích, podle věku od nejstarších po nejmladší.

11.3 Povinné předškolní vzdělávání

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškol. vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- b) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Mateřská škola Vidnava, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- c) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven a to v rozmezí od 7 hod. do 8 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- d) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Omlouvání nepřítomnost dítěte:

- a) Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- b) Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- c) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky,
- b) písemnou formou na e-mail mateřské školy (ms.vidnava@sendme.cz),
- c) osobně pedagogickému zaměstnanci MŠ,
- d) formou sms na tel. číslo 732 817 622.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

11.4. Individuální vzdělávání dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- b) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- c) Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). (*Desatero pro rodiče předškolního věku- viz. příloha*).
- d) Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole pohovorem s pedagogem*)
 - termín ověření (*poslední pondělí v listopadu*), náhradní termín (*první pondělí v prosinci*).
- e) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- f) Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- g) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

11.5. Systém péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními

a) Podpurná opatření prvního stupně

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

c) Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

11.6. Podmínky zajištění distančního vzdělávání

Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností, distanční vzdělávání zejména dětem povinnou školní docházkou. Formou týdenních tematických plánů uveřejněných na FC ve skupině rodičů, zasíláním na mail rodičů, přípravou složek dětí s aktivitami pro vyzvednutí v MŠ v určený čas. Komunikace mezi rodiči a učitelkami o vzdělávání dítěte bude probíhat přes telefon, FC, mail. Omlouvání dětí z předškolního vzdělávání bude probíhat formou mail, sms, telefon.

11.7 Evidence dítěte

- Rodiče dítěte předají ředitelce při zápisu do MŠ žádost o přijetí do MŠ, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař a to před vydáním rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon) a změnu zdravotního stavu dítěte.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Článek V

Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání v mateřské škole.

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti v MŠ.

Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky dítěte, pokud se neúčastní vzdělávání po dobu delší než 3 týdny a nebylo řádně omluveno zákonným zástupcem.

12.1 Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodů narušování provozu mateřské školy.

12.2 Ukončení vzdělávání dítěte.

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole se ukáže, že dítě není zralé pro vstup do kolektivu a učitel, pediatr nebo PPP doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Článek VI

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy (§ 5 odst. 1), 2) a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

- a) Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy a to do doby převzetí zákonného rodiče, nebo jimi pověřené osobě.
- b) Počty dětí v mateřské škole se naplňují v souladu s § 2 odst. 1b, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

1. Třída mateřské školy (§ 2 odst. 1b, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Třída mateřské školy	Počet dětí
Třída mateřské školy	naplňuje se do počtu 24 dětí
Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let	nejméně 12 dětí a naplňuje se do počtu 16 dětí
Mateřská škola, která má 3 a více tříd	v případě odpovídajícího počtu dětí vždy upřednostňuje zřízení samostatné třídy
Třída lesní mateřské školy	nejméně 15 dětí
Třída mateřské školy při zdravotnickém zařízení	nejméně 6 a nejvýše 14 dětí s přihlédnutím k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

2. Děti s priznanými podpůrnými opatřeními (§ 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Třída	Počet dětí
Ve třídě zařazené dítě s priznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně	snižuje se o 2 děti (24 – 2), nejvýše o 5
Ve třídě zařazené dítě s priznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení	snižuje se o 2 děti (24 – 2), nejvýše o 5
Ve třídě zařazeno dítě s priznaným podpůrným opatřením třetího stupně (ne mentální postižení)	snižuje o 1 za každé dítě (24 – 1), nejvýše o 5

3. Třída nebo škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona (souhlas krajského úřadu), speciální třída, speciální škola (§ 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2006 Sb.)

Třída	Počet dětí
Speciální třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona	nejméně 6 a nejvíce 14 dětí s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám

	dětí
Speciální třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona – doporučení školského poradenského zařízení	nejméně 4 a nejvíce 6 dětí

4. Povolení výjimky zřizovatele školy (§ 23 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Odst. 4) Zřizovatel MŠ může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.
Odst. 5) Zřizovatel MŠ může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí stanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, do počtu 4 dětí za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Děti	Počet dětí na 1 učitele mateřské školy	Povolená výjimka
Děti z běžné třídy	20 dětí	Nejvýše 28 dětí
Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.	12 dětí	Nejvýše 23 dětí

- c) Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo specifických činnostech (výlet, divadlo...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji školní asistentka paní školnice, uklízečka).
- d) V době realizace zájmových kroužků zodpovídá za děti, které se činnosti účastní, vždy učitelka zájmového kroužku a to od doby převzetí dětí od třídní učitelky do doby jejich předání třídní učitelce.
- e) Děti v Mateřské škole Vidnava jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá, mimo akce určené pro rodiče a jejich děti (v tomto případě za své dítě plně zodpovídá rodič a ne škola).
- f) Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, používá se zvonek s označením místností. Ráno se schází děti v dolní třídě do 7.45 hod., zvoní se na dolní třídu.

13.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- a) Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- b) Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady:
 - přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ se řadí do dvojstupu,
 - skupina využívá chodníku, nebo levé krajnice vozovky,
 - při přecházení vozovky učitelka používá zastavovací terčík,
 - využívá bezpečnostní vesty,
 - při pobytu v přírodě využívá bezpečná místa.
- c) Při pobytu venku na zahradě MŠ učitelka dbá, aby se děti nepohybovaly na průlezkách vyšších jak 1 metr samostatně, zajišťuje bezpečnost dětí vlastní přítomností.

13.3. První pomoc a ošetření

- a) Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- b) Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

- c) Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- d) Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- e) Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

13.4. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci ŠVP jsou děti seznamovány nenásilnou formou s nebezpečím alkoholismu, kouření, vandalismu, násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- b) Prevenci v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a ped. pracovníky a mezi ped. pracovníky a zákonnými zástupci.
- c) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi již v počátcích. (Viz. Program prevence šikany).

13.5. Ochrana zdraví dětí.

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- a) Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- b) Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- c) Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka- noha - ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.

- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b). Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

3. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi, svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání

Článek VII.

Zacházení s majetkem školy

14. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali osobní i majetek mateřské školy.

15. Povinnosti zákonných zástupců

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Článek VIII.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

16. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

17. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

18. Úplata za předškolní vzdělávání

Vzdělávání v Mateřské škole Vidnava se dítěti poskytuje bezúplatně .

19. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento školní řád nabývá platnost dnem 1.3. 2021

20. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců

Zaměstnanci byli seznámeni na PP dne: 1.3.2021

Zákonní zástupci byli seznámeni formou upozornění na vyvěšení na úřední desce ve školce, webových stránkách mateřské školy a schůzce rodičů dne : 1.3.2021

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí (šatna, webové stránky školy).

S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Mgr. Eva Pavličíková
ředitelka MŠ Vidnava

Ve Vidnavě dne 28.2. 2021

Příloha :

Č. 1. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1.9.2020

Č. 2. Denní program platný od 1.9. 2020